



**PAVILLON  
DU PARC**

124, rue Lois  
Gatineau (Québec) J8Y 3R7

[www.pavillonduparc.qc.ca](http://www.pavillonduparc.qc.ca)

PAVILLON  
DU PARC



## PROGRAMME DE FORMATION

### Hiver 2010



affilié  



membre du



## M ISSION DU PAVILLON DU PARC

Le Pavillon du Parc a comme mission d'offrir aux personnes de l'Outaouais présentant une déficience intellectuelle et/ou un trouble envahissant du développement et leurs proches, des services d'adaptation, de réadaptation, d'intégration sociale et de soutien répondant à leurs besoins dans un esprit de continuité, de diversité et de souplesse.

## M OT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

J'ai le plaisir de vous présenter le second programme régional de formation du Pavillon du Parc qui comprend un choix plus varié d'activités de formation en déficience intellectuelle (DI) et en trouble envahissant du développement (TED).

Ce programme a comme principaux objectifs de :

- soutenir le développement de compétences des milieux ou des partenaires à intervenir auprès des personnes présentant une DI et/ou un TED ;
- soutenir les milieux afin de faciliter l'intégration sociale et citoyenne de ces personnes ;
- soutenir les milieux dans l'adaptation de leurs services en réponse aux besoins variés de ces personnes et de leurs familles.

Le programme offre également quelques activités de formation en secrétariat, français et informatique afin de répondre aux exigences croissantes du marché du travail, aux changements technologiques et aux besoins exprimés par nos partenaires.

Le Pavillon du Parc désire bonifier son offre de formation afin de répondre aux besoins de ses partenaires. Pour ce faire, vous êtes invités à soumettre vos besoins de formation en communiquant avec M. Denis St-Pierre, responsable de l'élaboration du programme de formation.

Nous espérons que les activités de formations offertes répondront à vos besoins et seront profitables à tous.

**Thierry Boyer**  
Directeur général

## TABLE DES MATIÈRES

La déficience intellectuelle .....	3	Principes de déplacement sécuritaires des bénéficiaires (PDSB) - Suivi en milieu résidentiel .....	11
Le guide de réflexion sur la prise de décision .....	3	RCR et dégagement des voies respiratoires.....	11
Programme cadre à l'adulte (PCA) - Cadre théorique .....	4	Gestion des risques.....	12
Programme cadre à l'adulte (PCA) - Le projet de vie .....	4	Gestion des risques - Suivi annuel.....	12 et 13
Le vieillissement chez les personnes présentant une DI et/ou un TED.....	5	Soins de santé pour les RTF-RI.....	14
Prévention des comportements agressifs et perturbateurs (CAP) chez la personne présentant une déficience intellectuelle (DI) .....	5	La commissaire aux plaintes et à la qualité, rôles et droits des usagers.....	15
Le réseau social en tant que composante de promotion de la sécurité et de la santé des personnes présentant une déficience intellectuelle et/ou un trouble envahissant du développement.....	6	<b>PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS DE FORMATION OFFERTES AUX INTERVENANTS DU PAVILLON DU PARC ET AUX AUTRES PARTENAIRES</b>	
Sensibilisation aux phénomènes de la victimisation chez les personnes présentant une déficience intellectuelle et/ou un trouble envahissant du développement.....	6	<b>COURS EN COMMUNICATION/RELATIONS</b>	
Les syndromes qui composent les TED.....	7	Tenir des réunions efficaces.....	16
Les approches et les outils préconisés - Clientèle TED.....	7	Techniques de présentation .....	16
La communication par échanges d'images - Clientèle TED.....	8	<b>COURS DE FRANÇAIS ET SECRÉTARIAT</b>	
L'analyse fonctionnelle du comportement - Clientèle TED .....	8	Améliorer son style en français.....	17
Sensibilisation aux TED.....	9	Les secrets de l'accord du verbe .....	17
<b>PROGRAMMATION SPÉCIFIQUE AUX RESSOURCES CONTRACTUELLES DU PAVILLON DU PARC RTF-RI</b>		La prise de notes, le compte rendu et le procès verbal.....	18
Formation de base pour les RTF-RI.....	9	<b>LOGICIELS MICROSOFT OFFICE 2003</b>	
Mesures exceptionnelles de contrôle - Vers un changement de pratique .....	10	Word - Création de longs documents.....	18
Principes de déplacement sécuritaires des bénéficiaires (PDSB) - Base.....	10	Excel de base - Régulier .....	19
		Excel - Intermédiaire .....	19
		Excel - Gestion de bases de données.....	19

# PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS DE FORMATIONS CLINIQUES

## DÉFICIENCE INTELLECTUELLE ET/OU TROUBLE ENVAHISSANT DU DÉVELOPPEMENT

### LA DÉFICIENCE INTELLECTUELLE

Comprendre la déficience intellectuelle, les caractéristiques associées, ainsi que les approches préconisées dans l'intervention auprès de ces personnes. Effectuer un survol des principales notions essentielles en déficience intellectuelle.

#### **Contenu :**

Contexte et évolution : droits de la personne, approches et services. Définition. Caractéristiques du développement de la personne. Étiologie (difficultés associées, syndromes, etc.). Interventions préventives : approches, attitudes et stratégies d'intervention.

#### **Clientèle visée :**

Les intervenants des organismes communautaires et des centres de la petite enfance œuvrant auprès de la clientèle présentant une déficience intellectuelle.

**Durée :** 3 heures Formatrice : Mme Lucie Leclair-Arvisais (Pavillon du Parc) Coût : Gratuit

**Date :** 4 janvier 2010, de 13 h 15 à 16 h 15

**Endroit :** Salle de formation, AFSPN, 358 rue Rossy, St-André-Avellin

**Minimum requis :** 8 personnes

**Date :** 12 avril 2010, de 9 h à 12 h

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 8 personnes

**Date :** 14 juin 2010, de 9 h 30 à 12 h 30

**Endroit :** Salle de formation, Camp Gatineau, 401 chemin Eardley, St-Cécile-de-Masham

**Minimum requis :** 8 personnes

### LE GUIDE DE RÉFLEXION SUR LA PRISE DE DÉCISION

Sensibiliser et former les intervenants, parents ou tuteurs de personnes présentant une déficience intellectuelle (DI) et/ou trouble envahissant du développement (TED) à l'accompagnement vers une prise de décision qui soit respectueuse et le reflet du projet de vie de la personne. Favoriser l'engagement des participants dans un processus de réflexion et d'échanges qui, tout en respectant leurs visions du monde, les amènent à considérer les influences que nous avons les uns sur les autres, d'une part, et les impacts susceptibles d'en découler, d'autre part.

**Contenu :** Les enjeux, questions éthiques et situations où le processus de prise de décision est interpellé. En outre, les défis sous-jacents aux questions des perceptions, valeurs, attitudes, interactions et communications, de même que celles spécifiques à la gestion des pouvoirs, à l'exercice des contrôles et aux méthodes de travail seront abordées.

**Clientèle visée :** Tous les intervenants des établissements du réseau de la santé et des services sociaux, des com-

missions scolaires, des organismes communautaires, des ressources non institutionnelles (RTF-RI) œuvrant auprès de la clientèle adulte présentant une DI et/ou un TED.

**Durée :** 2 jours

**Formatrices :** Mme Jaël Martin et Mme Guylaine Vachon (Pavillon du Parc)

**Coût :** Établissements du réseau de la santé et des services sociaux et commissions scolaires : 100 \$ (taxes et repas inclus) Organismes communautaires et familles : 30 \$ (taxes et repas inclus) Ressources non institutionnelles (RTF-RI) : Gratuit

**Dates :** 21 et 22 janvier 2010, de 9 h à 16 h

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 10 personnes

**Dates :** 27 et 28 mai 2010, de 9 h à 16 h

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 10 personnes

## PROGRAMME-CADRE À L'ADULTE (PCA) CADRE THÉORIQUE

Cette formation permettra aux participants de réfléchir sur la pratique professionnelle dans le contexte des valeurs organisationnelles et de la philosophie d'intervention proposées par le Pavillon du Parc, se familiariser avec les objectifs et la clientèle du programme cadre à l'adulte (PCA), se familiariser avec un guide de référence et le modèle d'organisation de service et donner une perspective à la réponse adaptée aux besoins de l'adulte.

**Contenu :** La mission. Les orientations stratégiques. Les valeurs organisationnelles versus les changements au niveau de la pratique organisationnelle. Les défis de cohérence. Les considérations éthiques. Le projet de vie. Le guide de réflexion sur la prise de décision. L'autodétermination. Le guide illustré pour exprimer mes besoins. La réponse adaptée aux besoins de l'adulte, sa pratique professionnelle et exercice sur le projet de vie.

**Clientèle visée :** Tous les intervenants des établissements du réseau de la santé et des services sociaux, des commissions scolaires, des organismes communautaires, des ressources non institutionnelles (RTF-RI) œuvrant auprès

de la clientèle adulte présentant une déficience intellectuelle et/ou un trouble envahissant du développement.

**Durée :** 1 jour

**Formatrice :** Mme Jaël Martin (Pavillon du Parc)

**Coût :** Établissements du réseau de la santé et des services sociaux et commissions scolaires : 50 \$ (taxes et repas inclus) Organismes communautaires et familles : 15 \$ (taxes et repas inclus) Ressources non institutionnelles (RTF-RI) du Pavillon du Parc : Gratuit

**Date :** 26 mars 2010, de 9 h à 16 h

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 10 personnes

**Date :** 19 mai 2010, de 9 h à 16 h

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 10 personnes

## PROGRAMME-CADRE À L'ADULTE (PCA) LE PROJET DE VIE

Cette formation vise à sensibiliser et former les intervenants, parents ou tuteurs de personnes présentant une déficience intellectuelle (DI) et/ou un trouble envahissant du développement (TED) à l'accompagnement vers une prise de décision qui soit respectueuse et le reflet du projet de vie de la personne. Favoriser l'engagement des participants dans un processus de réflexion et d'échange qui, tout en respectant leurs visions du monde, les amènent à considérer les influences que nous avons les uns sur les autres, d'une part, et les impacts susceptibles d'en découler, d'autre part.

**Contenu :** L'approche personnalisée des services. Les principes de la démarche, les paramètres et la préparation du processus. Des exemples de modèles d'opérationnalisation de projets de vie et des expérimentations. Les grilles d'observations. Les attitudes de l'intervenant. Les préoccupations d'éthique et de bien-être de l'utilisateur.

**Clientèle visée :** Tous les intervenants des établissements du réseau de la santé et des services sociaux, des commissions scolaires, des organismes communautaires, des ressources non institutionnelles (RTF-RI) œuvrant auprès

de la clientèle adulte présentant une DI et/ou un TED.

**Préalable :** Avoir suivi le PCA — Cadre théorique.

**Durée :** 1 jour

**Formatrice :** Mme Jaël Martin (Pavillon du Parc)

**Coût :** Établissements du réseau de la santé et des services sociaux et commissions scolaires : 50 \$ (taxes et repas inclus)

Organismes communautaires et familles : 15 \$ (taxes et repas inclus)

Ressources non institutionnelles (RTF-RI) du Pavillon du Parc : Gratuit

**Date :** 23 avril 2010, de 9 h à 16 h

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 10 personnes

**Date :** 16 juin 2010, de 9 h à 16 h

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 10 personnes

# PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS DE FORMATIONS CLINIQUES DÉFICIENCE INTELLECTUELLE ET/OU TROUBLE ENVAHISSANT DU DÉVELOPPEMENT

## LE VIEILLISSEMENT CHEZ LES PERSONNES PRÉSENTANT UNE DÉFICIENCE INTELLECTUELLE ET/OU UN TROUBLE ENVAHISSANT DU DÉVELOPPEMENT

Cette formation permettra aux participants de se sensibiliser aux différents aspects liés au vieillissement pour les personnes présentant une déficience intellectuelle (DI) et/ou un trouble envahissant du développement (TED).

**Contenu :** Les notions de base sur le vieillissement. Les particularités liées au vieillissement des personnes présentant une DI et/ou un TED, notamment en ce qui a trait à la longévité, aux aspects physiques, psychologiques et sociaux. Les problématiques particulières. Les principaux enjeux. Les lignes directrices pour les personnes vieillissantes. Le matériel et les outils disponibles.

**Clientèle visée :** Tous les intervenants des établissements du réseau de la santé et des services sociaux, des commissions scolaires, des organismes communautaires, des ressources non institutionnelles (RTF-RI) œuvrant auprès de la clientèle adulte présentant une DI et/ou un TED.

**Durée :** 3 heures

**Formatrice :** Mme Jaël Martin (Pavillon du Parc)

**Coût :** Gratuit

**Date :** 19 mars 2010, de 9 h à 12 h

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 10 personnes

**Date :** 7 juin 2010, de 9 h à 12 h

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 10 personnes

Développer une conception de l'analyse fonctionnelle dans la compréhension des comportements agressifs et perturbateurs (CAP) et permettre à chaque participant de jeter

## PRÉVENTION DES COMPORTEMENTS AGRESSIFS ET PERTURBATEURS AUPRÈS DE LA PERSONNE PRÉSENTANT UNE DÉFICIENCE INTELLECTUELLE (CAP-DI)

un regard sur sa façon d'intervenir auprès de la clientèle. Identifier les conditions générales et particulières de la personne présentant une déficience intellectuelle (DI). Procéder à une analyse fonctionnelle des CAP présentant une DI. Identifier les diverses variables biopsychosociales et environnementales pouvant être responsable des CAP, envisager des pistes d'intervention appropriée afin de favoriser de meilleurs comportements adaptatifs chez la personne présentant une DI. Élaborer, en équipe, un plan d'intervention préventif et rééducatif du CAP et identifier les conditions favorables à la prévention des CAP et les contraintes qui nuisent à cette prévention.

**Contenu :** Le portrait global de la personne présentant une DI. Les comportements agressifs dans le quotidien de l'intervenant. Les causes possibles des CAP. La santé. La médication. Les habiletés sociales. La communication. La qualité de vie. L'environnement. Les choix. Les droits. La programmation. Les événements significatifs. Le plan d'intervention. L'évaluation et suivi. Les attitudes et la modification du comportement.

**Clientèle visée :** Tous les intervenants des établissements du réseau de la santé et des services sociaux, des commissions scolaires, des organismes communautaires œuvrant auprès de la clientèle adulte présentant une déficience intellectuelle ou présentant des troubles de comportement.

**Durée :** 3 jours

**Formateurs :** Mme Julie Lacelle et M. Jean Dansereau (Pavillon du Parc)

**Coût :** Établissements du réseau de la santé et des services sociaux et commissions scolaires :

150 \$ (taxes et repas inclus)

**Organismes communautaires :** 75 \$ (taxes et repas inclus)

**Ressources non institutionnelles (RTF-RI) :** Gratuit

**Dates :** 1, 2 et 15 juin 2010, de 9 h à 16 h

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 10 personnes

## LE RÉSEAU SOCIAL EN TANT QUE COMPOSANTE DE PROMOTION DE LA SÉCURITÉ ET DE LA SANTÉ DES PERSONNES PRÉSENTANT UNE DÉFICIENCE INTELLECTUELLE ET/OU UN TROUBLE ENVAHISSANT DU DÉVELOPPEMENT

Entrevoir le réseau social comme composante importante pour le bien-être et la sécurité de la personne présentant une déficience intellectuelle (DI) et/ou un trouble envahissant du développement (TED). Développer des connaissances ainsi que des pistes d'intervention pour le développement, le renforcement et de maintien d'un réseau social.

**Contenu :** Les réseaux sociaux en tant que composante de promotion de la santé (impacts sur la santé, la sécurité et le bien-être des personnes). Le portrait des réseaux sociaux spécifiques aux personnes présentant une DI et/ou un TED (portrait relatif à la composition des réseaux, l'étendue de ces réseaux). Les pistes de solution pour favoriser le développement de l'étendue et de la diversification du réseau social. L'approche PLAN utilisée

pour faciliter le développement des réseaux sociaux spécifiques aux personnes esseulées. Étude de cas spécifiques en lien avec la thématique des réseaux sociaux spécifiques aux personnes présentant une DI et/ou un TED.

**Clientèle visée :** Les familles des personnes présentant une DI et/ou un TED, les centres de santé et services sociaux, les commissions scolaires et les organismes communautaires

**Durée :** 3 heures

**Formateur :** M. Stéphane Rodier (Pavillon du Parc)

**Coût :** Gratuit

**Date :** 25 février 2010, de 13 h 15 à 16 h 15

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

## SENSIBILISATION AUX PHÉNOMÈNES DE LA VICTIMISATION CHEZ LES PERSONNES PRÉSENTANT UNE DÉFICIENCE INTELLECTUELLE ET/OU UN TROUBLE ENVAHISSANT DU DÉVELOPPEMENT

**Minimum requis :** 8 personnes

Soutenir le développement des interventions en rapport avec le phénomène de la violence dont font l'objet les enfants, les adultes et les personnes âgées présentant une déficience intellectuelle (DI) et/ou un trouble envahissant du développement (TED).

**Contenu :** Analyse quant aux éléments socioculturels qui sont en lien avec l'ampleur du problème. Sens vécu chez les victimes. Axes d'intervention : prévention, promotion, dépiage, signalement et interventions.

**Clientèle visée :** Les familles des personnes présentant une DI et/ou un TED, les intervenants des centres de santé et services sociaux, des organismes communautaires, des centres de la petite enfance et des ressources non institutionnelles (RTF-RI) œuvrant auprès de la clientèle présentant une DI et/ou un TED. Les premiers intervenants du

système judiciaire : policiers et substituts du procureur général.

**Durée :** 3 heures **Formateur :** M. Stéphane Rodier (Pavillon du Parc)

**Coût :** Gratuit

**Minimum requis :** 8 personnes

**Date :** 19 février 2010, de 13 h à 16 h

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 8 personnes

**Date :** 12 avril 2010, de 13 h à 16 h

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 8 personnes

**Date :** 26 mai 2010, de 13 h à 16 h

**Endroit :** Salle A-121, CLSC, 10 rue St-André, St-André

# PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS DE FORMATIONS CLINIQUES DÉFICIENCE INTELLECTUELLE ET/OU TROUBLE ENVAHISSANT DU DÉVELOPPEMENT

## LES SYNDROMES QUI COMPOSENT LES TED

Avellin

**Minimum requis** : 8 personnes

Acquérir des connaissances de base des différents syndromes qui composent les troubles envahissants du développement (TED). Apprendre à reconnaître les troubles et les impacts sur le développement de la personne.

**Contenu** : Les cinq grands syndromes : autisme, syndrome d'Asperger, syndrome de RETT, trouble envahissant du développement non spécifié et trouble désintégratif de l'enfance. Leurs principales caractéristiques diagnostiques. Les impacts sur le développement de la personne à l'intérieur des diverses phases de vie (petite enfance, enfance, adolescence et adulte).

**Clientèle visée** : Tous les intervenants des établissements du réseau de la santé et des services sociaux et des ressources non institutionnelles (RTF-RI) œuvrant auprès de la clientèle présentant un TED.

**Durée** : 1 jour

**Formatrice** : Mme Rachel Maheu (Pavillon du Parc)

**Coût** : Établissements du réseau de la santé et des services sociaux : 50 \$ (taxes et repas inclus) Ressources non institutionnelles (RTF-RI) du Pavillon du Parc : Gratuit

**Date** : 23 février 2010, de 8 h 30 à 16 h

**Endroit** : Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis** : 8 personnes

## LES APPROCHES ET LES OUTILS PRÉCONISÉS CLIENTÈLE TED

Connaître les approches reconnues dans les meilleures pratiques en trouble envahissant du développement (TED), leurs fondements, et leurs principes d'application. Sensibiliser aux outils d'intervention complémentaires avec la clientèle. Être en mesure de situer l'utilisation des différents outils.

**Contenu** : L'intervention structurée individualisée. Les interventions comportementales intensives (ICI). Les stratégies visuelles. Les jeux adaptés. Les scénarios sociaux, etc.

**Clientèle visée** : Tous les intervenants des établissements du réseau de la santé et des services sociaux et des ressources non institutionnelles (RTF-RI) œuvrant auprès de la clientèle présentant un TED.

**Durée** : 2 jours

**Formatrice** : Mme Rachel Maheu (Pavillon du Parc)

**Coût** : Établissements du réseau de la santé et des services sociaux : 100 \$ (taxes et repas inclus) Ressources non institutionnelles (RTF-RI) du Pavillon du Parc : Gratuit

**Dates** : 23 mars et 13 avril 2010, de 8 h 30 à 16 h

**Endroit** : Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis** : 8 personnes

## LA COMMUNICATION PAR ÉCHANGES D'IMAGES CLIENTÈLE TED

Comprendre les aspects du langage et le développement du langage normal chez la personne présentant un trouble envahissant du développement (TED). Sensibiliser quant à la nature des difficultés communicatives et langagières chez les personnes présentant un TED et les divers moyens de communication utilisés. Explorer la communication par échanges d'images et les autres pratiques employées avec la clientèle TED.

**Contenu :** Définition de la communication, du langage et de la parole. Les aspects du langage. Les difficultés langagières et de la communication chez les personnes présentant un TED. La notion de communication fonctionnelle et les moyens de communication, les différentes étapes de la méthode de communication par échanges d'images et les autres exemples pratiques de communication. La stimulation du langage en situation structurée versus en contexte naturel.

**Clientèle visée :** Tous les intervenants des établissements du réseau de la santé et des services sociaux œuvrant auprès de la clientèle présentant un TED.

**Durée :** 2 jours

**Formateur :** Le nom du formateur sera communiqué avant la tenue de l'activité

**Coût :** Établissements du réseau de la santé et des services sociaux : 100 \$ (taxes et repas inclus)

**Dates :** 27 avril et 18 mai 2010, de 8 h 30 à 16 h

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 8 personnes

## L'ANALYSE FONCTIONNELLE DU COMPORTEMENT CLIENTÈLE TED

Sensibiliser à l'analyse fonctionnelle du comportement et multimodale. Développer des notions de prévention des comportements inappropriés. Reconnaître l'importance de l'analyse fonctionnelle auprès de notre clientèle.

**Contenu :** Les étiologies des comportements inappropriés. Les stratégies de prévention. Les rôles des intervenants dans l'analyse fonctionnelle du comportement. La cueillette de données. Les principes d'observation du comportement. L'utilisation et la conception de grilles d'observation et autres outils, l'analyse des résultats et hypothèses de travail et l'élaboration d'un plan d'intervention à partir des résultats obtenus.

**Clientèle visée :** Tous les intervenants des établissements du réseau de la santé et des services sociaux œuvrant auprès de la clientèle présentant un trouble envahissant du développement.

**Durée :** 2 jours Formateurs : Mme Rachel Maheu et M. Jean-Pierre Nault (Pavillon du Parc)

**Coût :** Établissements du réseau de la santé et des services sociaux : 100 \$ (taxes et repas inclus)

**Dates :** 8 juin et 22 juin 2010, de 8 h 30 à 16 h

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 8 personnes

# PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS DE FORMATIONS OBLIGATOIRES pour les ressources non institutionnelles (RI-RTF)

## SENSIBILISATION AUX TED

Donner un aperçu des différents syndromes, leurs principales caractéristiques et les approches.

**Contenu** : Définition, syndromes, caractéristiques, quelques approches et moyens.

**Clientèle visée** : Tous les intervenants des organismes communautaires et des centres de la petite enfance œuvrant auprès de la clientèle adulte présentant un trouble envahissant du développement (TED) et les parents.

**Durée** : 3 heures

**Formatrice** : Mme Rachel Maheu (Pavillon du Parc)

**Coût** : Gratuit

**Dates** : 9 mars 2010, de 13 h 15 à 16 h 15

**Endroit** : Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis** : 8 personnes

**Dates** : 14 juin 2010, de 13 h à 16 h

**Endroit** : Salle de Formation, Camp Gatineau, 401 chemin Eardley, St-Cécile-de-Masham

**Minimum requis** : 8 personnes

## FORMATION DE BASE POUR LES RESSOURCES NON INSTITUTIONNELLES (RTF-RI)

Cette formation vise à mieux connaître l'établissement pour lequel vous devenez un partenaire important (sa mission, sa philosophie, ses valeurs, ses principes généraux, ses attentes, ses services spécialisés); tracer un portrait de la clientèle que vous êtes appelés à desservir ; vous permettre de bien comprendre le rôle d'une ressource de type familial (RTF) et la ressource intermédiaire (RI) et favoriser un échange avec des intervenants du Pavillon du Parc.

**Contenu** : Le concept de déficience intellectuelle (étiologie, prévalence, problèmes associés, intensité de soutien, dimension sociale, vulnérabilité). Les troubles envahissants du développement et les troubles graves de comportement. Les approches favorisées (valorisation des rôles sociaux, approche communautaire). Le code d'éthique ; les rôles et responsabilités d'une RTF et la RI. Les modalités du contrat et les responsabilités qui s'y rattachent. Les responsabilités du Pavillon du Parc envers les ressources d'accueil. Le processus de jumelage et certains outils d'intervention essentiels (plan d'intervention, catégorisation, réévaluation, plan de soutien).

**Clientèle visée** : Activité de formation obligatoire pour les nouvelles ressources non institutionnelles (RTF-RI) du Pavillon du Parc,(depuis septembre 2009)

**Durée** : 3 heures

**Formatrice** : Mme Guylaine Vachon (Pavillon du Parc)

**Coût** : Gratuit

**Date** : 12 janvier 2010, de 9 h à 12 h

**Endroit** : Salle Jacques Patry, Pavillon du Parc, 124 rue Lois, Gatineau

**Minimum requis** : 7 personnes

**Date** : 19 mai 2010, de 9 h à 12 h

**Endroit** : Salle de conférence, Pavillon du Parc, 131 rue King, Maniwaki

**Minimum requis** : 7 personnes

**Date** : 16 juin 2010, de 9 h à 12 h

**Endroit** : Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis** : 7 personnes

## MESURES EXCEPTIONNELLES DE CONTRÔLE VERS UN CHANGEMENT DE PRATIQUE

Cette formation vise à favoriser un changement de pratique à l'égard de l'utilisation des mesures exceptionnelles : « Réfléchir à l'utilisation, à l'efficacité et aux effets véritables de la contention et de l'isolement comme mesure de contrôle et dans une perspective de changement de pratique, se familiariser avec une grille d'analyse conçue pour faciliter la prise de décision lorsque se pose la question du contrôle d'une personne ».

**Contenu :** Les mesures exceptionnelles de contrôle. Les risques associés à l'utilisation d'une mesure de contrôle. Le contexte légal et éthique en lien avec l'utilisation des mesures exceptionnelles de contrôle. Le processus décisionnel en lien avec l'utilisation ou la non-utilisation d'une mesure de contrôle dans un contexte d'une intervention planifiée versus une intervention non planifiée. L'obligation d'obtenir le consentement libre et éclairé de la personne ou de son représentant légal face à l'utilisation d'une mesure exceptionnelle de contrôle. Le rôle de l'équipe clinique consultative sur les mesures exceptionnelles de contrôle.

**Clientèle visée :** Les responsables et les intervenants des ressources non institutionnelles (RTF-RI) du Pavillon du Parc.

**Durée :** 6 heures

**Formatrices :** Mme Nicole Ouellette-Hughes et Mme Jacinthe Lapointe (Pavillon du Parc)

**Date :** 18 mars 2010, de 9 h à 16 h

**Endroit :** Salle 164, CLSC, 578 rue Maclaren Est, Gatineau

**Minimum requis :** 10 personnes

**Date :** 15 avril 2010, de 9 h à 16 h

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 10 personnes

**Date :** 20 mai 2010, de 9 h à 16 h

**Endroit :** Salle communautaire, CLSC, 177 rue des Oblats, Maniwaki

**Minimum requis :** 10 personnes

**Date :** 10 juin 2010, de 9 h à 16 h

**Endroit :** Salles 201 et 202, CLSC, 80 avenue Gatineau, Gatineau

**Minimum requis :** 10 personnes

## PRINCIPES DE DÉPLACEMENT SÉCURITAIRES DES BÉNÉFICIAIRES (PDSB) — DE BASE

Faire connaître et adopter les principes de base de santé et de sécurité du travail relatifs à la mécanique corporelle, aux tâches de déplacement des bénéficiaires dans toutes leurs composantes ainsi qu'aux postures de travail lors des tâches autres que les déplacements.

**Contenu :** Une approche globale pour la prévention des accidents au dos. Les éléments physiologiques et biomécaniques. Les principes de préparation de positionnements et de prises. Les principes de synchronisation et de mouvements pour un usager couché et les transferts à la baignoire et autres tâches que le déplacement. La prévention et les réactions aux chutes. Le processus de résolution de problèmes. Les équipements et suivi de formation.

**Préalable :** Cette activité de formation est obligatoire (depuis septembre 2009) pour les nouvelles ressources non institutionnelle (RI-RTF) qui ont des clients présentant

une déficience intellectuelle et/ou un trouble envahissant du développement avec mobilité réduite.

**Clientèle visée :** Les responsables et les intervenants des ressources non institutionnelles (RTF-RI) du Pavillon du Parc jusqu'à un maximum de 2 participants par résidence afin de permettre à l'ensemble des ressources de bénéficier de cette formation.

**Durée :** 20 heures

**Formatrice :** Mme Jacqueline Beaupré (Pavillon du Parc)

**Dates :** 7, 14, 21 et 28 avril 2010 de 9 h à 15 h

\*\*Les participants doivent être présents toutes les journées de formation.

**Endroit :** Salle C3-10, CLSC 10 rue St-André, St-André-Avellin

**Minimum requis :** 6 personnes

# PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS DE FORMATIONS OBLIGATOIRES pour les ressources non institutionnelles (RI-RTF)

## PRINCIPES DE DÉPLACEMENT SÉCURITAIRES DES BÉNÉFICIAIRES (PDSB) – SUIVI EN MILIEU RÉSIDENTIEL

Révision en milieu de travail ou de vie des principes de base de santé et de sécurité du travail relatifs à la mécanique corporelle, aux tâches de déplacement des bénéficiaires ainsi qu'aux postures de travail lors des tâches autres que les déplacements en fonction du milieu de vie des clients. Répondre aux préoccupations des personnes en fonction des situations du client et de son milieu de vie.

**Contenu :** Selon les besoins exprimés préalablement.

**Préalable :** Le responsable de ressources non institutionnelle (RTF-RI) doit compléter le formulaire d'évaluation des besoins qui est transmis à la formatrice un mois avant la tenue de l'activité.

**Clientèle visée :** Les responsables et les intervenants des ressources non institutionnelles (RTF-RI) du Pavillon du Parc.

**Durée :** 3 heures

**Formatrice :** Mme Jacinthe Lapointe ou Mme Jacqueline Beaupré (Pavillon du Parc)

**Date :** Selon entente entre la formatrice et le responsable de la RTF-RI

**Endroit :** Dans le milieu de vie des usagers

## RCR ET DÉGAGEMENT DES VOIES RESPIRATOIRES

Lors de cette formation, les participants apprendront à reconnaître les urgences cardiovasculaires et à intervenir rapidement.

**Contenu :** Les facteurs de risque des maladies cardiovasculaires. Les signes avant-coureurs d'une crise cardiaque ou d'un accident vasculaire cérébral. La chaîne de survie. Le système des services médicaux d'urgence. La réanimation cardiorespiratoire à un ou deux sauveteurs. Les techniques de dégagement des voies respiratoires chez l'adulte conscient et inconscient.

**Clientèle visée :** Les responsables et les intervenants des ressources non institutionnelles (RTF-RI) du Pavillon du Parc jusqu'à un maximum de deux participants par résidence afin de permettre à l'ensemble des ressources de bénéficier de cette formation.

**Durée :** 4,5 heures

**Formatrice :** Mme Sylvie Bois (Pavillon du Parc)

**Date :** 18 janvier 2010, de 9 h 30 à 15 h

**Endroit :** Salles 201 et 202, CLSC,  
80 avenue Gatineau, Gatineau

**Minimum requis :** 6 personnes

**Date :** 24 mars 2010, de 9 h 30 à 15 h

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices,  
200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 6 personnes

**Date :** 16 avril 2010, de 9 h 30 à 15 h

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices,  
200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 6 personnes

**Date :** 21 mai 2010, de 9 h 30 à 15 h

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices,  
200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 6 personnes

**Date :** 4 juin 2010, de 9 h 30 à 15 h

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices,  
200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 6 personnes

## GESTION DES RISQUES

Informez les participants de la Loi sur les services de santé et les services sociaux (LSSSS) en lien avec la gestion des risques. Présentez les obligations du personnel, des ressources non institutionnelles (RTF-RI), des stagiaires, des contractuels et des bénévoles sur la procédure de déclaration et de divulgation ainsi que sur l'obligation d'assurer des mesures correctives et préventives. Présentez les formulaires de déclaration d'incident ou d'accident AH-223 et le formulaire de divulgation d'accident.

**Contenu :** Les orientations ministérielles relatives à la rédaction des rapports de déclaration d'incident ou d'accident conformément à la LSSSS concernant la prestation de service de santé et services sociaux. La démarche de mise en œuvre de la gestion des risques au Pavillon du Parc. Les éléments de la gestion des risques et les obligations. Le formulaire AH-223. Les conséquences positives sur les usagers de se doter de moyens pour prévenir ou diminuer les incidents ou les accidents.

**Clientèle visée :** Les responsables et les intervenants des ressources non institutionnelles (RTF-RI) du Pavillon du Parc.

**Durée :** 2 heures

**Date :** 28 janvier 2010, de 10 h à 12 h

**Formatrice :** Mme Julie Larocque (Pavillon du Parc)

**Endroit :** Salle de conférence, Pavillon du Parc, 392 Montée Paiement, Gatineau

**Minimum requis :** 8 personnes

## GESTION DES RISQUES - SUIVI ANNUEL

Effectuez un retour sur la formation en gestion des risques. Développez l'expertise des participants pour compléter adéquatement le formulaire de déclaration d'incident ou d'accident AH-223 et le formulaire de divulgation d'un accident. Revoir les obligations de la Loi sur la santé et services sociaux à la gestion des risques (procédure de déclaration et de divulgation).

**Contenu :** Les obligations de la Loi sur la santé et services sociaux envers les établissements. La gestion des risques au Pavillon du Parc. Explications données sur la procédure à suivre pour compléter adéquatement le formulaire AH-223. Retour sur la culture de non-blâme de l'établissement.

**Date :** 10 février 2010, de 13 h 30 à 15 h 30

**Formateur :** M. Stéphane Rodier (Pavillon du Parc)

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 8 personnes

**Date :** 24 février 2010, de 13 h 30 à 15 h 30

**Formatrice :** Mme Julie Larocque (Pavillon du Parc)

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 8 personnes

**Date :** 9 avril 2010, de 14 h à 16 h

**Formatrice :** Mme Julie Larocque (Pavillon du Parc)

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 8 personnes

**Date :** 28 avril 2010, de 14 h à 16 h

**Formatrice :** Mme Julie Larocque (Pavillon du Parc)

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 8 personnes

**Clientèle visée :** Les responsables et les intervenants des ressources non institutionnelles (RTF-RI) du Pavillon du Parc.

**Durée :** 1 heure

**Date :** 25 mai 2010, de 11 h à 12 h

**Formateur :** M. Stéphane Rodier (Pavillon du Parc)

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 8 personnes

**Date :** 27 mai 2010, de 11 h à 12 h

**Formatrice :** Mme Julie Larocque (Pavillon du Parc)

**Endroit :** Salle de conférence, Pavillon du Parc, 392 Montée Paiement, Gatineau

**Minimum requis :** 8 personnes

# PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS DE FORMATIONS OBLIGATOIRES pour les ressources non institutionnelles (RI-RTF)

**Date : 27 mai 2010, de 11 h à 12h**

**Formateur :** M. Stéphane Rodier (Pavillon du Parc)  
**Endroit :** Salle de réunion n° 3, Centre multiservices,  
200 rue Robert-Wright, Gatineau  
**Minimum requis :** 8 personnes

**Date : 31 mai 2010, de 11 h à 12 h**

**Formatrice :** Mme Julie Larocque (Pavillon du Parc)  
**Endroit :** Salle de conférence, Pavillon du Parc,  
392 Montée Paiement, Gatineau  
**Minimum requis :** 8 personnes

**Date : 1<sup>er</sup> juin 2010, de 11 h à 12h**

**Formateur :** M. Stéphane Rodier (Pavillon du Parc)  
**Endroit :** Salle de réunion n° 3, Centre multiservices,  
200 rue Robert-Wright, Gatineau  
**Minimum requis :** 8 personnes

**Date : 3 juin 2010, de 11 h à 12h**

**Formateur :** M. Stéphane Rodier (Pavillon du Parc)  
**Endroit :** Salle de conférence, Pavillon du Parc  
850 Montée de la Source, Cantley  
**Minimum requis :** 8 personnes

**Date : 3 juin 2010, de 11 h à 12 h**

**Formateur :** Mme Julie Larocque (Pavillon du Parc)  
**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices,  
200 rue Robert-Wright, Gatineau  
**Minimum requis :** 8 personnes

**Date : 8 juin 2010, de 11 h à 12 h**

**Formatrice :** M. Julie Larocque (Pavillon du Parc)  
**Endroit :** Salle de conférence, Pavillon du Parc,  
392 Montée Paiement, Gatineau  
**Minimum requis :** 8 personnes

**Date : 10 juin 2010, de 9 h à 10 h**

**Formatrice :** MMe Julie Larocque (Pavillon du Parc)  
**Endroit :** Salle de Communautaire, Pavillon du Parc,  
610 avenue Buckingham, Gatineau  
**Minimum requis :** 8 personnes

**Date : 10 juin 2010, de 11 h à 12 h**

**Formatrice :** Mme Julie Larocque (Pavillon du Parc)  
**Endroit :** Salle de conférence, Pavillon du Parc,  
392 Montée Paiement, Gatineau  
**Minimum requis :** 8 personnes

**Date : 10 juin 2010, de 11 h à 12h**

**Formateur :** M. Stéphane Rodier (Pavillon du Parc)  
**Endroit :** Salle de conférence, Pavillon du Parc,  
233 rue Principale, Mansfield.  
**Minimum requis :** 8 personnes

**Date : 15 juin 2010, de 9 h à 10 h**

**Formatrice :** Mme Julie Larocque (Pavillon du Parc)  
**Endroit :** Salle de Communautaire, Pavillon du Parc,  
610 avenue Buckingham, Gatineau  
**Minimum requis :** 8 personnes

**Date : 15 juin 2010, de 11 h à 12h**

**Formateur :** M. Stéphane Rodier (Pavillon du Parc)  
**Endroit :** Salle de conférence, Pavillon du Parc,  
131, rue King, Maniwaki  
**Minimum requis :** 8 personnes

**Date : 17 juin 2010, de 11 h à 12h**

**Formateur :** M. Stéphane Rodier (Pavillon du Parc)  
**Endroit :** Salle de conférence, Pavillon du Parc,  
233 rue Principale, Mansfield.  
**Minimum requis :** 8 personnes

**Date : 17 juin 2010, de 11 h à 12 h**

**Formatrice :** Mme Julie Larocque (Pavillon du Parc)  
**Endroit :** Salle de conférence, Pavillon du Parc,  
392 Montée Paiement, Gatineau  
**Minimum requis :** 8 personnes

## SOINS DE SANTÉ POUR LES RESSOURCES NON INSTITUTIONNELLES (RTF-RI)

Faire connaître la Loi 90 en regard de la délégation des soins des ressources non institutionnelles (RTF-RI). Cerner les responsabilités respectives des différents acteurs concernés. Faire connaître le protocole de soins. Développer les habiletés des personnes à dispenser, de façon sécuritaire, les soins de santé à la clientèle. Contenu : La Loi 90 (articles 39.7 et 39.8). Les responsabilités respectives de l'établissement, de l'infirmière et des personnes RTF-RI. Le protocole de soins. La prévention des infections. Les mesures d'entreposage et d'administration régulière ou au besoin des médicaments. Les problématiques de santé courantes et les actes délégués courants et spécifiques, si requis.

**Clientèle visée :** Les responsables et les intervenants des ressources non institutionnelles (RTF-RI) du Pavillon du Parc.

**Durée :** 3,5 heures

**Date :** 13 janvier 2010, de 8 h 30 à 12 h

**Formatrice :** Mme Danielle Petitclerc (Pavillon du Parc)

**Endroit :** Salle de conférence, Pavillon du Parc, 392 Montée Paiement, Gatineau

**Minimum requis :** 8 personnes

**Date :** 20 janvier 2010, de 8 h 30 à 12 h

**Formatrice :** Mme Danielle Petitclerc (Pavillon du Parc)

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 8 personnes

**Date :** 10 mars 2010, de 9 h à 12 h 30

**Formatrice :** Mme Danielle Petitclerc (Pavillon du Parc)

**Endroit :** Salle de rencontre, CLSC, 420 rue Terry-Fox, Bryson

**Minimum requis :** 8 personnes

**Date :** 16 mars 2010, de 13 h à 16 h 30

**Formatrice :** Mme Danielle Petitclerc (Pavillon du Parc)

**Endroit :** Salle de conférence, Pavillon du Parc, 131 rue King, Maniwaki

**Minimum requis :** 8 personnes

**Date :** 9 avril 2010, de 9 h 30 à 14 h

**Formatrice :** Mme Sylvie Bois (Pavillon du Parc)

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 8 personnes

**Date :** 17 mai 2010, de 9 h 30 à 14 h

**Formatrice :** Mme Sylvie Bois (Pavillon du Parc)

**Endroit :** Salle de conférence, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 8 personnes

### SOINS DE SANTÉ POUR RTF ET RI (en anglais)

**Durée :** 3,5 heures

**Formatrice :** Mme Danielle Petitclerc (Pavillon du Parc)

**Date :** 10 mars 2010, de 13 h à 16 h 30

**Endroit :** Salle de rencontre, CLSC, 420 rue Terry-Fox, Bryson

**Minimum requis :** 8 personnes

## LA COMMISSAIRE AUX PLAINTES ET À LA QUALITÉ, RÔLES ET DROITS DES USAGERS

Cette activité de formation vise à présenter la commissaire aux plaintes et à la qualité. Sensibiliser les employés et les responsables des ressources non institutionnelles (RTF-RI) au rôle de la commissaire aux plaintes et à la qualité, à la démarche de traitement d'une plainte, aux droits des usagers et le rôle que chacun peut jouer lorsque se produit une insatisfaction d'un usager. Connaître les principes de la Loi sur les services de santé et services sociaux rattachés au processus de traitement de la plainte.

**Contenu :** Le rôle de la commissaire aux plaintes et à la qualité. Le rôle qu'un employé peut jouer en cas d'insatisfaction d'un usager ou d'un proche. Les droits des usagers selon la Loi et les responsabilités des usagers. Le régime d'examen des plaintes : Qui peut porter plainte, les étapes de traitement d'une plainte, motifs de plainte, dossier de plainte (confidentialité), conclusion et recommandation. Droit de recours. Le rôle du comité de vigilance et de la qualité et du Protecteur du Citoyen. Des exemples de cas sont donnés. Exercices.

**Clientèle visée :** Les responsables et les intervenants des ressources non institutionnelles (RTF-RI) du Pavillon du Parc.

**Durée :** 1 heure

**Formatrice :** Mme Élise Boisvert (Commissaire aux plaintes et à la qualité, Pavillon du Parc)

**Date :** 24 mars 2010, de 15 h à 16 h

**Endroit :** Salle n° 3, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 8 personnes

**Date :** 16 avril 2010, de 15 h à 16 h

**Endroit :** Salle n° 3, Centre multiservices, 200 rue Robert-Wright, Gatineau

**Minimum requis :** 8 personnes

## COURS EN COMMUNICATION/RELATIONS

### TENIR DES RÉUNIONS EFFICACES

Cet atelier vous permettra d'analyser votre pratique et d'identifier les lacunes. Vous sentirez à l'aise dans le rôle d'animateur. Obtenir la participation active des personnes présentes. Préparer, conduire et animer une réunion de façon efficace. Gérer les dysfonctionnements à l'intérieur d'une réunion.

**Contenu :** La préparation d'une réunion : les types de réunion, les sujets, l'ordre du jour, le déroulement, la logistique et exercice de préparation d'une réunion. Quelques outils : le remue-méninge, la résolution de problèmes : Ishikawa, etc. La réalisation d'une réunion : les techniques d'animation, les procédures et le déroulement, le pouvoir et la participation, la gestion des situations délicates et exercice : réalisation d'une réunion. L'évaluation et le suivi : exemple de fiche d'évaluation, exemple de compte rendu et endiguer la réunionite. Plan d'action.

**Clientèle visée :** Les personnes désireuses d'analyser et d'améliorer son savoir-faire dans l'organisation et la tenue de réunions efficaces.

**Durée :** 1 jour

**Formateur :** M. Bernard Hudon (Réseautac)

**Coût :** 265 \$ (taxes et repas inclus)

**Date :** 8 février 2010, de 9 h à 16 h 30

**Endroit :** Salle Jacques Patry, Pavillon du Parc, 124 rue Lois, Gatineau

**Minimum requis :** 7 personnes

### TECHNIQUES DE PRÉSENTATION

Cet atelier vous permettra de transmettre l'information de façon dynamique ; conserver l'attention de l'auditoire. Planifier, préparer, et réaliser des présentations efficaces.

**Contenu :** Les 4 P de Dale Carnegie : planification-préparation-pratique-présentation. Planification des présentations : la demande, le contexte, les enjeux, les acteurs, les ressources et les échéances. Préparation des présentations : les idées clé, l'introduction, le développement et la conclusion. Les habiletés du communicateur : s'adapter à l'auditoire, les caractéristiques de l'adulte en apprentissage, l'impact des remarques d'ouverture et de la conclusion, le processus de la communication, l'écoute active et la gestion du stress. Les situations délicates, 12 manières de répondre aux questions difficiles et 4 techniques pour défendre son point de vue. Exercices pratiques avant les présentations. Réalisation de présentations.

**Clientèle visée :** Les personnes désireuses de parfaire leurs techniques de présentation.

**Durée :** 2 jours

**Formateur :** M. Bernard Hudon (Réseautac)

**Coût :** 550 \$ (taxes et repas inclus)

**Dates :** 29 et 30 mars 2010, de 9 h à 16 h 30

**Endroit :** Salle Jacques Patry, Pavillon du Parc, 124 rue Lois, Gatineau

**Minimum requis :** 5 personnes

**Maximum de participants :** 8 personnes

## COURS DE FRANÇAIS ET SECRÉTARIAT

### AMÉLIORER SON STYLE EN FRANÇAIS

Cette formation permettra aux participants d'identifier leurs difficultés dans la rédaction de textes administratifs; d'améliorer la compréhension par le lecteur et d'utiliser un vocabulaire plus riche et varié.

**Contenu :** Le profil du rédacteur. Le niveau de langue. L'ordre et la logique. La précision et la concision. Les phrases incomplètes. La rupture grammaticale. La rupture syntaxique. Le zeugme. La concordance des temps. Les auxiliaires, le barbarisme, l'anglicisme, les paronymes. Les pléonasmes et l'homophonie. Les synonymes : être, avoir, faire, mettre, voir, il y a, dire.

**Clientèle visée :** Les personnes désireuses de projeter

dans ses écrits une image d'elle-même en conformité avec ses compétences professionnelles.

**Durée :** 1 jour

**Formatrice :** Mme Amélie Van de Wynckele (Synesis.Versalys)

**Coût :** 265 \$ (taxes et repas inclus)

**Date :** 25 mars 2010, de 9 h à 16 h

**Endroit :** Salle Claude Létourneau, Pavillon du Parc, 124 rue Lois, Gatineau

**Minimum requis :** 7 personnes

### LES SECRETS DE L'ACCORD DU VERBE

Cette formation permettra aux participants de réviser et d'améliorer leurs connaissances avec l'accord du verbe plus particulièrement à établir le nombre du sujet (singulier ou pluriel); de revoir la règle de l'accord du participe passé et d'étudier plusieurs cas particuliers. Contenu : Accord avec un seul sujet : nom collectif ; déterminants quantifiant; pourcentage; fraction; pronom démonstratif ce et pronom relatif qui. Accord avec plus d'un sujet : sujet le plus proche; sujet qui résume les précédents; sujets coordonnés par ou et ni; sujets coordonnés par des comparatifs; l'un et l'autre; verbes impersonnels. Accord du participe passé : sans ou avec auxiliaires ; avec le pronom en; avec le; de certains verbes (dit, cru, dû, pu, voulu, pensé); suivi d'un infinitif; des verbes de quantité, mesure et durée ; des verbes impersonnels et des verbes pronominaux.

**Clientèle visée :** Toute personne désireuse d'approfondir ses connaissances sur l'accord du verbe.

**Durée :** 1 jour

**Formatrice :** Mme Amélie Van de Wynckele (Synesis.Versalys)

**Coût :** 265 \$ (taxes et repas inclus)

**Date :** 11 décembre 2009, de 9 h à 16 h

**Endroit :** Salle Jacques Patry, Pavillon du Parc, 124 rue Lois, Gatineau

**Minimum requis :** 7 personnes

**Date :** 29 avril 2010, de 9 h à 16 h

**Endroit :** Salle Jacques Patry, Pavillon du Parc, 124 rue Lois, Gatineau

**Minimum requis :** 7 personnes

## LA PRISE DE NOTES, LE COMPTE RENDU ET LE PROCÈS VERBAL

Cette formation permettra aux participants de planifier sa prise de notes en étant conscient des difficultés possibles, de structurer l'information pour optimiser la qualité du compte rendu en restituant l'essentiel des propos, de rédiger un compte rendu selon les attentes des lecteurs et de différencier le compte rendu du procès verbal.

**Contenu :** La prise de notes : notions générales, les difficultés courantes, la méthodologie, la préparation et la planification et la prise de notes appliquée aux réunions. Le compte rendu de réunion : la spécificité du compte rendu, les moyens et les stratégies pour remanier les notes, particularité d'écriture du compte rendu et les éléments de la présentation. Le procès-verbal : un outil légal et de régie interne, les objectifs, le contenu, la structure des articles et les normes de rédactions.

**Clientèle visée :** Toute personne appelée à prendre des notes et à rédiger des comptes rendus ou toute personne qui planifie des réunions et souhaite en améliorer la rentabilité et l'efficacité.

**Formatrice :** Mme Huguette Danneau (Synesis.Versalys)

**Durée :** 1 jour

**Coût :** 265 \$ (taxes et repas inclus)

**Date :** 15 avril 2010, de 9 h à 16 h

**Endroit :** Salle Jacques Patry, Pavillon du Parc, 124 rue Lois, Gatineau

**Minimum requis :** 7 personnes

## COURS INFORMATIQUE, LOGICIELS DE MICROSOFT OFFICE 2003

### WORD — CRÉATION DE LONGS DOCUMENTS

Permettre aux participants d'être plus efficaces lors de la production de longs documents à l'aide du logiciel Word.

**Contenu :** Les styles. Le mode Plan. Les documents maîtres. Les sauts de section. Les tables des matières et les index. Les signets. Autres fonctionnalités : rechercher du texte, des formats, des champs. Rechercher et remplacer du texte ou des formats. Personnaliser les en-têtes et les pieds de page d'un long document. Consulter la synthèse automatique de document.

**Préalable :** Pour cette formation, les gens doivent maîtriser les notions intermédiaires de Word.

**Clientèle visée :** Toute personne qui utilise le logiciel dans le cadre de son travail.

**Durée :** 1 jour

**Formatrice :** Mme Annie Racette (Synesis.Versalys)

**Coût :** 165 \$ (taxes et repas inclus)

**Date :** 11 mars 2010, de 9 h à 16 h

**Endroit :** Salle informatique, 124 rue Lois, Gatineau

**Minimum requis :** 7 personnes

# PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS DE FORMATION OFFERTES AUX INTERVENANTS DU PAVILLON DU PARC ET AUX PARTENAIRES

## EXCEL DE BASE — RÉGULIER

Cette formation permettra aux participants de se familiariser avec le chiffrier électronique Excel. Contenu : Les notions de base d'Excel. La manipulation des classeurs. La création de tableaux de calcul. Les séries de données. La création de formules simples. La copie et le déplacement de données. Les colonnes et les lignes. La mise en forme. La mise en page et l'impression. La personnalisation d'Excel.

**Clientèle visée :** Toute personne qui utilise le logiciel dans le cadre de son travail.

**Préalable :** Avoir un minimum de connaissances et d'habiletés en bureautique avec Word.

**Durée :** 2 jours

**Formateur :** M. Enrico De Pippo (Synesis.Versalys)

**Coût :** 330 \$ (taxes et repas inclus)

**Dates :** 8 et 9 avril 2010, de 9 h à 16 h

**Endroit :** Salle informatique, 124 rue Lois, Gatineau

**Minimum requis :** 7 personnes

## EXCEL — INTERMÉDIAIRE

Cette formation permettra aux participants d'approfondir leurs connaissances de base du chiffrier électronique Excel.

**Contenu :** La manipulation de plusieurs feuilles de calcul. Le collage spécial. La manipulation de vastes feuilles de calcul. La manipulation de plusieurs classeurs. Les graphiques. Les objets dessinés.

**Clientèle visée :** Toute personne qui utilise le logiciel dans le cadre de son travail.

**Préalable :** Connaître les notions de base d'Excel

**Durée :** 1 jour Formateur : M. Enrico De Pippo (Synesis.Versalys)

**Coût :** 165 \$ (taxes et repas inclus)

**Date :** 22 avril 2010, de 9 h à 16 h

**Endroit :** Salle informatique, 124 rue Lois, Gatineau

**Minimum requis :** 7 personnes

## EXCEL – GESTION DE BASES DE DONNÉES

Cette formation permettra aux participants de connaître et d'utiliser efficacement les outils de gestion de bases de données et d'effectuer des calculs à l'aide des fonctions de recherche et des fonctions de bases de données.

**Contenu :** La création d'une base de données. L'importation des données. Le classement des données. La recherche de données avec filtres. L'activation d'un filtre automatique. Les filtres élaborés. Les fonctions de base de données. La création de tableaux croisés dynamiques.

**Clientèle visée :** Toute personne qui utilise le logiciel dans le cadre de son travail.

**Préalable :** Les gens doivent maîtriser les notions intermédiaires d'Excel.

**Durée :** 1 jour

**Formateur :** M. Enrico De Pippo (Synesis.Versalys)

**Coût :** 165 \$ (taxes et repas inclus)

**Date :** 11 février 2010, de 9 h à 16 h

**Endroit :** Salle informatique, 124 rue Lois, Gatineau

**Minimum requis :** 7 personnes

**Date :** 27 mai 2010, de 9 h à 16 h

**Endroit :** Salle informatique, 124 rue Lois, Gatineau

**Minimum requis :** 7 personnes

# FORMULAIRE D'INSCRIPTION

PRÉNOM ET NOM DU PARTICIPANT :	TITRE DU COURS :	DATE :	MONTANT :

**TOTAL DES FRAIS D'INSCRIPTION :**

Chèque ci-joint     Pour facturation     Reçu demandé (veuillez compléter l'adresse ci-bas)

Nom de la personne-ressource de l'organisme pour facturation : \_\_\_\_\_

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Poste : \_\_\_\_\_

## MODALITÉS :

Pour vous inscrire : veuillez retourner le formulaire d'inscription par courrier, par télécopieur ou par courriel à :

**M. Nicolae Moldovan, technicien en administration - secteur développement organisationnel**

**Pavillon du Parc**

**124, rue Lois, Gatineau (Québec) J8Y 3R7**

**819 770-1022, poste 244**

**Télec. 819 770-1023**

**nicolae\_moldovan@ssss.gouv.qc.ca**

Le chèque doit être libellé à l'ordre du Pavillon du Parc et envoyé à l'adresse ci-dessus. Les établissements du réseau de la santé et des services sociaux, du réseau scolaire ainsi que les entreprises seront facturés à la suite de la tenue de l'activité.

Les groupes sont formés selon l'ordre d'arrivée des formulaires d'inscription. La confirmation des inscriptions et les informations seront acheminées par courrier électronique ou par télécopieur à la personne-ressource qui s'assura de faire suivre l'information aux participants.

Toute annulation doit être faite par écrit et reçue trois semaines avant la date de l'activité de formation. Des frais d'administration de 20 % seront facturés pour les annulations effectuées. Des frais de 100 % seront facturés pour les annulations faites à l'intérieur des trois semaines de la tenue de l'activité de formation. Pour les changements de noms, il n'y a aucun frais.

Le Pavillon du Parc se réserve le droit d'annuler toute activité de formation où il n'y a pas suffisamment d'inscriptions. La personne-ressource ou les participants seront informés par courrier électronique, par télécopieur ou par téléphone et aucun frais ne sera facturé. Si le nombre d'inscriptions le justifie, des sessions supplémentaires seront ajoutées.

Une attestation de formation sera remise à chaque participant.

Si vous avez des suggestions de formation ou pour tout autre commentaire, s.v.p. les acheminer à :

**Denis St-Pierre, agent en gestion des ressources humaines - secteur développement organisationnel**

**819 770-1022, poste 211**

**Denis\_st-pierre@ssss.gouv.qc.ca**

# Calendrier 2010

Janvier		
4	La déficience intellectuelle	St-André Avelin
12	Formation de base pour (RI-RTF)	Gatineau
13	Soins de santé pour les (RI-RTF)	Gatineau
18	RCR	Gatineau
20	Soins de santé pour les (RI-RTF)	Gatineau
21 et 22	Guide de réflexion sur la prise de décision	Gatineau
28	Gestion des risques	Gatineau
Février		
8	Tenir des réunions efficaces	Gatineau
10	Gestion des risques	Gatineau
11	Excell 2003- gestion bases de données	Gatineau
19	Sensibilisation aux phénomènes de la victimisation - personnes D.I. et TED	Gatineau
23	Les syndromes qui composent les TED	Gatineau
24	Gestion des risques	Gatineau
25	Le réseau social	Gatineau
Mars		
9	Sensibilisations aux TED	Gatineau
10	Soins de santé pour les (RI-RTF)	Bryson
10	Soins de santé pour les (RI-RTF) en anglais	Bryson
11	Word 2003 – création de longs documents	Gatineau
16	Soins de santé pour les (RI-RTF)	Maniwaki
18	Mesures exceptionnelles de contrôle	Buckingham
19	Le vieillissement	Gatineau
23 mars et 13 avril	Les approches et les outils préconisés – clientèle TED	Gatineau
24	Rôles commissaire aux plaintes, intervenants et droits des usagers	Gatineau
24	RCR	Gatineau
25	Améliorer son style en français	Gatineau
26	Programme cadre à l'adulte – cadre théorique	Gatineau
29 et 30	Techniques de présentation	Gatineau
Avril		
7, 14, 21 et 28	PDSB de base pour les RI et RTF	St-André Avelin
8 et 9	Excel 2003 de base - régulier	Gatineau
9	Gestion des risques	Gatineau
9	Soins de santé pour les (RI-RTF)	Gatineau
12	La déficience intellectuelle	Gatineau
12	Sensibilisation aux phénomènes de la victimisation - personnes D.I. et TED	Gatineau
15	Mesures exceptionnelles de contrôle	Gatineau
15	La prise de notes, le compte rendu et le procès verbal	Gatineau
16	RCR	Gatineau

Avril - suite		
16	Rôles commissaire aux plaintes, intervenants et droits des usagers	Gatineau
22	Excel 2003 - intermédiaire	Gatineau
23	Programme cadre à l'adulte – projet de vie	Gatineau
27 avril et 18 mai	La communication par échanges d'images – clientèle TED	Gatineau
28	Gestion des risques	Gatineau
29	Les secrets de l'accord du verbe	Gatineau
Mai		
17	Soins de santé pour les (RI-RTF)	Gatineau
19	Programme cadre à l'adulte – cadre théorique	Gatineau
19	Formation de base pour (RI-RTF)	Maniwaki
20	Mesures exceptionnelles de contrôle	Maniwaki
21	RCR	Gatineau
25	Suivi annuel – gestion des risques	Gatineau
26	Sensibilisation aux phénomènes de la victimisation - personnes D.I. et TED	St-André Avelin
27 et 28	Guide de réflexion sur la prise de décision	Gatineau
27	Suivi annuel – gestion des risques	Gatineau
27	Excel 2003- gestion bases de données	Gatineau
31	Suivi annuel – gestion des risques	Gatineau
Juin		
1, 2 et 15	Analyse fonctionnelle du comportement chez la personne D.I. présentant des troubles de comportement	Gatineau
1	Suivi annuel – gestion des risques	Gatineau
3	Suivi annuel – gestion des risques	Cantley
3	Suivi annuel – gestion des risques	Gatineau
4	RCR	Gatineau
7	Le vieillissement	Gatineau
8	Suivi annuel – gestion des risques	Gatineau
8 et 22	L'analyse fonctionnelle du comportement-clients TED	Gatineau
10	Mesures exceptionnelles de contrôle	Gatineau
10	Suivi annuel – gestion des risques	Gatineau
10	Suivi annuel – gestion des risques	Gatineau
10	Suivi annuel – gestion des risques	Mansfield
14	La déficience intellectuelle	St-Cécile de Masham
14	Sensibilisation aux TED	St-Cécile de Masham
15	Suivi annuel – gestion des risques	Gatineau
15	Suivi annuel – gestion des risques	Maniwaki
16	Programme cadre à l'adulte – projet de vie	Gatineau
16	Formation de base pour (RI-RTF)	Gatineau
17	Suivi annuel – gestion des risques	Mansfield

